



REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2024

DE La Papelera S.A.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

1



CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

5



NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

2



SOBRE NUESTRO REPORTE

6



NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

3



¿QUIÉNES SOMOS?

7



NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

4



NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

8



ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



1

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

(Contenido 2-22)

Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible

En La Papelera S.A. estamos orgullosos de nuestra notable trayectoria en la industria, donde nos hemos posicionado como líderes en la fabricación de empaques y embalajes de alta calidad, 100% reciclables y compostables. Nos destacamos por nuestro compromiso firme con el uso de materias primas de fuentes renovables y por nuestra sólida convicción en el valor de la economía circular.



En La Papelera S.A., entendemos la importancia de preservar los recursos naturales y minimizar el impacto ambiental de nuestras operaciones. Por esta razón, hemos adoptado una perspectiva integral de la producción, enfocándonos en todo el ciclo de vida de nuestros productos y utilizando insumos respetuosos con el medio ambiente. Desde la gestión eficiente de recursos hasta la reducción de residuos, nos esforzamos por ser un modelo de sostenibilidad en la industria y marcar una diferencia significativa.

Nos complace formar parte del Programa de Negocios Competitivos del Global Reporting Initiative (GRI), una organización que promueve la transparencia y la rendición de cuentas en sostenibilidad a través de sus estándares internacionales. Participar en este programa nos permite compartir nuestras mejores prácticas y reafirmar nuestro compromiso de contribuir activamente a la construcción de un futuro sostenible. En este contexto, nuestras acciones se centran en los siguientes objetivos:

- Fabricar empaques y embalajes de papel a partir de recursos renovables, colocando la circularidad en el núcleo de nuestro negocio.
- Fomentar prácticas empresariales sostenibles en todas las áreas de la empresa, abarcando la gestión de residuos, la reducción del uso de energía y la disminución de emisiones de gases de efecto invernadero, contribuyendo así a la reducción de nuestra huella de carbono.
- Promover una cultura empresarial que valore la sostenibilidad y la responsabilidad social corporativa, desarrollando iniciativas, programas y proyectos que impulsen el desarrollo sostenible y el respeto por los derechos humanos.

- Comunicar a nuestros colaboradores y grupos de interés sobre el desempeño de la empresa en temas de sostenibilidad y las iniciativas que estamos implementando para mejorar continuamente.

**1. CARTA DE
NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE
LA EMPRESA**

En La Papelera S.A., creemos firmemente que nuestras acciones presentes definirán el futuro de las próximas generaciones. Con este enfoque, continuaremos innovando y adaptando nuestras estrategias para asegurar un impacto positivo y duradero en el medio ambiente y la sociedad.

Atentamente,



Conrad von Bergen
GERENTE GENERAL

**3. ¿QUIÉNES
SOMOS?****4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD****5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA****6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL****7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL****8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI**



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4, Contenido 2-5)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

El reporte de sostenibilidad corresponde a LA PAPELERA S.A. como empresa de rubro manufacturero en la Industria del Corrugado de cartón, bolsas y sacos de papel e impresión Offset

LA PAPELERA S.A. cuenta con estados financieros consolidados y auditados conforme lo establece la norma boliviana. Asimismo LA PAPELERA S.A. forma parte del Programa De Negocios Competitivos del GRI a través del socio implementador Impacta S.M.E, generando un reporte donde voluntariamente da a conocer los impactos de su negocio sobre la sociedad, la economía y el medio ambiente. El tipo de reporte que presentamos es referenciado.

Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto

Este reporte presenta los desafíos y resultados en materia de sostenibilidad del 1° de abril de 2023 al 31 de marzo de 2024, incluye información, indicadores y datos de desempeño de las operaciones de nuestras 3 plantas productivas.

El punto de contacto para cuestiones relacionadas al presente informe, pueden ser consultados a través de correo electrónico recursoshumanos@papelera.com; csalas@papelera.com dependiente correspondiente a la Gerencia de Recursos Humanos.

Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales

Se detalla a continuación a nuestros stakeholders o grupos de interés, pues nos permiten conocer las diversas opiniones, intereses, necesidades y perspectivas de cada grupo y poder orientar nuestra toma de decisiones más informada y reforzar aquellas resoluciones que se han tomado a través de los años, buscando la mejora continua.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

COLABORADORES

COMITÉ DIRECTIVO

CLIENTES

COMPETIDORES

PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

COMUNIDAD

ESTADO





3

¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIENES SOMOS?

(Contenido 2-1, Contenido 2-6, Contenido 2-28)

Contenido 2-1: Detalles organizacionales

HISTORIA

La Papelera nace en 1930 como negocio unipersonal del empresario alemán Jonny von Bergen Huitz, quien, guiado por su visión emprendedora y su amor por Bolivia, la establece bajo el rótulo comercial de “La Papelera de Jonny von Bergen”. Fue una de las primeras empresas que comenzó a importar insumos gráficos e implementó la primera fábrica dedicada a la producción de cartón gris en 1931. A partir de este año, se alcanzan grandes hitos empresariales y es en 1976 cuando se consolida uno de sus principales aportes a la industria boliviana: la instalación de una de las primeras fábricas de cartón corrugado. En 1982 se decide invertir en la construcción de una nueva planta de cartón corrugado y sacos de papel en la ciudad de El Alto, modernizando la maquinaria existente y posicionándose como la industria con mayor presencia nacional en este rubro.

El cartón corrugado que producen nuestras plantas es utilizado en la mayor parte de las empresas a nivel nacional y en diversos sectores de industria y comercio. Consistente con esa mirada de proyección nacional, en 1995 se incorpora en Cochabamba la planta de bolsas y sacos de papel, y en 2016 se inicia una nueva etapa con la construcción y puesta en marcha en Santa Cruz de la nueva planta de packaging que cuenta con tecnología de última generación en impresión offset.



1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

MISIÓN

Somos una empresa comprometida con nuestros valores organizacionales, que brinda a nuestros clientes las mejores soluciones sostenibles e innovadoras de empaque y embalaje, con altos estándares internacionales de calidad.

VISIÓN

Ser líderes en las soluciones de empaque y embalaje a nivel nacional e internacional.

VALORES



PLANTAS PRODUCTIVAS

**PLANTA CORRUGADO
EL ALTO**

Cajas y Empaques de Cartón Corrugado
Carretera a Viacha KM. 3 1/2
Telf.: +(591-2) 2833600 – 2283179
lapapelera@papelera.com

**PLANTA BOLSAS & SACOS
COCHABAMBA**

Bolsas y Sacos de Papel
Av. Cap. Víctor Ustáriz Km. 8
Telf.: +(591-4) 4268741 – 4268756
lapapelera@papelera.com

**PLANTA PACKAGING
SANTA CRUZ**

Cajas y Empaque de Cartulina
Parque Industrial Mzno. 7.
Telf.: +(591-3) 3499646 – 3473687
lapapelera@papelera.com



1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

Contenido 2-28: Afiliación a asociaciones

Nos permitimos aprovechar las sinergias en este entorno comercial globalizado, pues permite y favorece el crecimiento y desarrollo para ampliar el alcance, fortalecer áreas y lograr objetivos conjuntos. Por lo tanto, LA PAPELERA S.A. ha establecido asociaciones con:

	Cámara Nacional de Comercio (CNC)
	Cámara Nacional de Industrias (CNI)
	Cámara de Comercio e Industria Boliviano - Alemana. (AHK)
	Cámara de Exportadores (CAMEX)
	Confederación de Empresarios Privados de Bolivia (CEPB)
	Cámara Nacional de Comercio Americana (AmCham)
	Asociación de Corrugadores del Caribe, Centro y Sud América (ACCSA)

GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9,)

Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición

El gobierno corporativo de nuestra empresa tiene como principal objetivo el garantizar y mantener la dirección estratégica, la supervisión efectiva y el cumplimiento de altos estándares éticos en todas nuestras operaciones. Nuestro enfoque está basado en nuestros valores: Compromiso, Respeto, Integridad y Calidad.

Contamos con una junta Directiva compuesta por miembros independientes y expertos en diversas áreas, que tienen como misión establecer las políticas y estrategias clave, supervisión de la gestión ejecutiva y la toma de decisiones que afecten a la empresa y sus partes interesadas. La junta directiva se reúne de manera periódica para evaluar el desempeño de la alta dirección y garantizar la alineación con los intereses de los accionistas, está compuesta por:

Nombre	Dependiente / Independiente	Puesto	Fecha de ingreso
Emilio von Bergen Arraya	Dependiente	Presidente del Directorio	10/08/1981
Rolf Mengdehl	Independiente	Vicepresidente del Directorio	16/01/2012
Giovanna Gismondi	Independiente	Secretaria	03/04/2003
Carlos Gonzales	Independiente	Sindico	22/02/2022
Eduardo Estay Glasinovich	Dependiente	Vocal	01/08/2003

A Nivel interno, la Gerencia ejecutiva está conformada por:

Nombre	Puesto	Fecha de ingreso
Conrad von Bergen	Gerente General	01/03/2003
Miguel Novillo	Gerente de Finanzas y Control	01/08/2001
Gonzalo Baudoin	Gerente Comercial	05/01/2015
Dieter Carranza	Gerente de Operaciones Corrugado	01/06/2015
Raul Peñaranda	Gerente de Recursos Humanos	08/01/2024
Miguel Lucero	Gerente de Operaciones Packaging	03/01/2017
Gerardo Torrez	Gerente de Operaciones Bolsas y Sacos	01/07/2019

Mantenemos una comunicación transparente con nuestros accionistas, empleados, clientes y otras partes interesadas relevantes, informando regularmente sobre nuestro desempeño financiero, logros y desafíos.

Tenemos implementado comités especializados, como el Comité Gerencial, Comité de Crisis, Comité de Calidad para Revisión de Indicadores de

ÍNDICE**1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA**

Gestión, Comité de Papeles, Comité de Investigación, Desarrollo e Innovación, Comité de Créditos y Cobranzas, Comité de Inocuidad entre otros para asegurar una supervisión más detallada y específica en áreas clave.

Fomentamos una cultura corporativa de responsabilidad y cumplimiento, y ofrecemos canales de denuncia confidenciales para abordar cualquier preocupación relacionada con prácticas éticas o violaciones al código de ética vigente.

**2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE****3. ¿QUIÉNES
SOMOS?****4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD****5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA****6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL****7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL****8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI**

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-23, Contenido 2-24, Contenido 2-25, Contenido 2-27)

Contenido 2-23: Compromisos y políticas

Contenido 2-24: Incorporación de los compromisos y políticas

Contenido 2-25: Procesos para remediar los impactos negativos

Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas

CREACIÓN DE VALOR COMPARTIDO

La Creación de Valor Compartido (CVC) es el modelo de Responsabilidad Social Empresarial de LA PAPELERA S.A., mismo que tiene tres ejes de acción: **Trabajadores**, con programas de mejora de calidad de vida laboral; **Familias**, donde se trabaja la generación de competencias; y **Planeta**, enfocado al cuidado y respeto del medio ambiente.



POLÍTICA RSE

LA PAPELERA S.A., entiende la Responsabilidad Social Empresarial como el impacto de su actividad en la sociedad. Para cumplir con ello, LA PAPELERA S.A., integra las preocupaciones sociales, medioambientales, éticas, de los trabajadores, sobre derechos humanos y de los grupos de interés o stakeholders en su negocio diario y en las relaciones con ellos. A través de su política de Responsabilidad Social Empresarial, la empresa contribuye a los siguientes objetivos:

- Desarrollar la actividad principal de forma responsable, situando al capital humano como núcleo central para ofrecer productos de alta calidad.
- Maximizar la creación de valor sostenible y compartido para sus accionistas y para los demás grupos de interés y el conjunto de la sociedad en la que opera.
- Prevenir y mitigar los posibles impactos derivados de su actividad en el marco del cuidado del Medio Ambiente.

Esta política de Responsabilidad Social Empresarial pretende crear un marco de referencia que contribuya a definir e impulsar comportamientos que permitan generar valor para todos los grupos de interés (clientes, trabajadores, accionistas, proveedores y sociedad en general) en el marco de una cultura empresarial basada en valores corporativos.



1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

NUESTRO CÓDIGO DE ÉTICA

El Código de Ética de LA PAPELERA S.A. es una guía de comportamiento, que tiene por objeto enmarcar nuestras conductas en los más altos niveles de apropiación de valores, moralidad, transparencia y cumplimiento de los derechos humanos.

Dicho documento es de conocimiento público, ya que se encuentra disponible en nuestra página web www.lapapelera.com Asimismo, puede ser encontrado por nuestros colaboradores en la red interna empresarial o en oficinas de su sindicato.

Para asegurar que su contenido sea asimilado de manera clara, el mismo es compartido desde el primer día de la incorporación de un nuevo colaborador en su proceso de inducción, por otro lado, de manera periódica y en caso de existir cambios en el documento, se realizan talleres de capacitación en los que participa el 100% del personal para aclarar dudas que pudiesen existir.

A continuación, mostramos los principales temas que son expuestos en nuestro Código de Ética:

A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS ACCIONES, BUSCAMOS SER UN EJEMPLO PARA NUESTRAS FAMILIAS Y PARA LA SOCIEDAD, TRASCENDIENDO EL ESPÍRITU “PAPELERO” EN NUESTRO PAÍS.



CANALES DE DENUNCIAS

LA PAPELERA S.A. cuenta con dos canales de denuncias formales y permanentes, mismos que brindan un espacio de comunicación abierta y confidencial para notificar cualquier comportamiento o práctica que no esté alineado a lo establecido en nuestro Código de Ética, Políticas Internas y/o Valores Corporativos, garantizando la transparencia, la ética y el cumplimiento de los derechos humanos en el desarrollo de nuestras operaciones.

Además de ser un mecanismo de prevención de incidentes, nos facilita la detección de prácticas y/o conductas inapropiadas, tales como corrupción o fraude. Durante la gestión 2023-2024 no se han presentado denuncias para intervención de Comité de Ética, asimismo no existieron denuncias sobre temas de violación a los derechos humanos, conflicto de intereses, responsabilidad ambiental u otro tema establecido en nuestros documentos internos.



Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas

La Papelera S.A. es reconocida por su compromiso con la responsabilidad social y el bienestar de sus trabajadores. Como empresa, ha evolucionado no solo en términos de tecnología y productos, sino también en la implementación de políticas laborales que priorizan a su equipo humano.

Compromiso con nuestros Trabajadores

- Condiciones Laborales Justas: La Papelera S.A. asegura condiciones de trabajo seguras y saludables para todos sus empleados. La empresa cumple rigurosamente con la legislación laboral boliviana,

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

garantizando horarios de trabajo razonables y adecuados períodos de descanso. Además, se esfuerza por ofrecer un entorno laboral libre de riesgos, invirtiendo en equipos de seguridad y en la capacitación constante de nuestro personal.

- Remuneración y Beneficios: La empresa respeta los acuerdos colectivos y salarios con sus trabajadores. Asimismo no solo cumple con el salario mínimo legal, sino que busca otorgar otras prestaciones en beneficio de sus equipos de trabajo como actividades de recreación y unión familiar; servicio para adquirir a precios razonables productos de primera necesidad en la canasta familiar; reconocimiento al personal jubilado siendo un homenaje por el periodo de permanencia en la empresa, cuidado de las relaciones laborales entre otros.

Por lo tanto, La Papelera S.A. cumple con todas las normativas laborales y de seguridad vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. Esto incluye la adherencia estricta a la legislación laboral que incluye jornadas laborales, salarios, condiciones de trabajo, y derechos de los trabajadores. Asimismo, está en constante actualización para asegurar que sus políticas estén siempre enmarcadas en la legislación vigente para el beneficio de sus trabajadores.



4

NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD



NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS

(Contenido 2-29)

Contenido 2-29: Enfoque para la participación de los grupos de interés

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

NUESTRO ENFOQUE

2. SOBRE NUESTRO REPORTE



Está en asegurar la sostenibilidad y rentabilidad del negocio, incentivando una cadena productiva sustentable. Siendo una empresa:

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

RESPONSABLE SOCIALMENTE CON LAS PERSONAS

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD



Entendemos que la RSE inicia “en casa”, por ello, priorizamos el desarrollo de habilidades, aptitudes y apropiación de valores de nuestro capital humano.

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE

Optimizamos los procesos para que el mercado pueda contar con empaques y/o embalajes amigables con el medio ambiente. sin afectar la productividad.



7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

RESPONSABLES CON NUESTRO PAÍS

La Papelera S.A. cumple con todas las normativas laborales, de seguridad y tributarias vigentes en Bolivia. Esto incluye la adherencia estricta a las leyes, respetando así tanto la responsabilidad como Empresa y su impacto en cada uno de sus grupos de interés.



NUESTROS PILARES DE SOSTENIBILIDAD

TALENTO HUMANO

Con una cultura organizacional basada en valores sólidos, que son: **RESPECTO**, **INTEGRIDAD**, **CALIDAD** y **COMPROMISO**.



PROCESOS PRODUCTIVOS



Garantizan una producción sostenible, a través del uso eficiente de recursos y la reducción de residuos.

PRODUCTOS

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Pensados para tener un menor impacto ambiental, por su facilidad para ser reciclados, ser biodegradables y compostables y por estar hechos con materias primas certificadas, provenientes de bosques de manejo sostenible



2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

Los pilares de sostenibilidad nos permiten contribuir con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU)



5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

Obteniendo logros y distinciones en los últimos años:

- 2018 Mejor Programa dirigido a sus Trabajadores, entregado por la Cámara Nacional de Industria.
- 2019 Compartimos las prácticas de Construcción de una Cultura de Alto Rendimiento en la Revista "Gente Motivando Gente".
- 2020 Ejemplo de empresa que implementa buenas de RSE dirigida a sus trabajadores, invitación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.
- 2021 Empresa destacada en el ODS 8 – Promover el crecimiento económico sostenido inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, entregado por las Naciones Unidas y Pacto Global.
- 2022 Empresa destacada como marca empleadora – presentación de buenas prácticas, invitación de Human Value y BPO Center.
- 2023 Miembro del SEDEX- Auditoría SMETA.
- 2023 Empleador Líder - Human Value.



7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

(Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

Contenido 3-2: Lista de temas materiales

El proceso de determinación de los temas materiales fue determinado a través de un comité de revisión de los criterios GRI presentados en un primer informe. En esta oportunidad participó personal del Sistema de Gestión de Calidad, Seguridad Industrial y Medio Ambiente y Desarrollo de Personal, quienes revisaron punto a punto los criterios aplicables para ésta gestión, manteniendo todos los declarados la primera. Así en un acuerdo entre los responsables se definieron contenidos a reportar bajo calendario industrial.

Por lo tanto, es importante mencionar que La Papelera S.A., dentro de su compromiso con la seguridad de sus trabajadores y con el Medio Ambiente, de manera periódica realiza la identificación de los impactos reales y potenciales sobre la economía, el medio ambiente y las personas, mediante el uso de metodologías establecidas en cada uno de los ámbitos, como ser:

- IAEI: Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales, a todos los procesos internos de la empresa.
- IPERC: Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, a todos los procesos internos de la empresa.
- Análisis de riesgos a los socios comerciales, a la infraestructura y al personal.
- Todos los impactos considerados importantes o prioritarios son priorizados y gestionados debidamente con el objetivo de evitar cualquier daño potencial a las personas o al medio ambiente.
- En el tema agua, se controla que ninguna de las plantas vierta directamente al alcantarillado los efluentes industriales, todos estos efluentes son tratados previamente.
- En el tema aire, no existen emisiones que se encuentren fuera de los parámetros establecidos, para lo cual se efectúa un estricto control sobre los mantenimientos de las maquinarias y equipos.
- En el tema tierra, se controla periódicamente la generación de residuos, siendo que más del 90% de los residuos generados en las plantas son gestionados para reciclaje o reutilización.
- Se verifica constantemente las condiciones laborales y la medición de la satisfacción de los trabajadores con su entorno de trabajo, siendo que La Papelera, ha sido reconocida como empleador líder.

Nuestro compromiso con temas materiales se traduce en nuestras políticas y documentos como declaración de nuestro que hacer ético y responsable con todos nuestros grupos de interés como ser:

- Declaración de la Misión, Visión y Valores.
- Código de Ética.
- Políticas y procedimientos que hacen a la Gestión del Talento y Desarrollo de Personal enmarcados en los procedimientos de

ÍNDICE**1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

Capacitación – como proceso importante en el desarrollo y a formación -, Dotación, Desempeño, Clima y Cultura Organizacional.

- Responsabilidad con todas las obligaciones que corresponden por ley, tanto a corto como largo plazo, garantizando la estabilidad laboral y cumplimiento de la norma boliviana.
- Plan de Capacitación anual en contenidos transversales, técnicos así como Programas gerenciales y de potenciales talentos.
- Política de RSE.
- Política integrada de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE**3. ¿QUIÉNES SOMOS?****4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD****5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA****6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL****7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL****8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI**



5

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE3. ¿QUIÉNES
SOMOS?4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD5. NUESTRA GESTIÓN
ECONÓMICA6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

DESEMPEÑO ECONÓMICO

(Estándar 201 (2016), Contenido 201-1)

En La Papelera S.A., el realizar y mantener un seguimiento constante al desempeño económico es un tema de vital importancia que nos permite evidenciar el grado en el que nuestros esfuerzos para satisfacer las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas se cumplen y son eficaces.

Nuestra Política financiera tiene como meta el asegurar una solvencia y un nivel de rentabilidad que permita garantizar la continuidad del negocio y su desarrollo sostenible en el marco de la estrategia empresarial y análisis de riesgos, a través de:

- Mantener una estructura óptima con un uso eficiente de los recursos y una gestión adecuada de los riesgos financieros asociados dentro de los límites establecidos.
- Gestionar un nivel óptimo de endeudamiento, asegurando una adecuada y sostenible estructura de vencimientos.
- Orientar la gestión financiera hacia la optimización de resultados, asesorando la toma de decisiones de inversión, y un consumo eficiente de capital.
- Asegurar la coherencia y razonabilidad de los compromisos financieros asumidos.
- Gestionar desarrollo de las relaciones con entidades financieras que permitan garantizar el acceso óptimo a productos y servicios financieros y bancarios.
- Planificar las necesidades financieras para mantener un nivel óptimo de recursos líquidos.
- Proponer una retribución a los accionistas que sea competitiva y acorde a la evolución de los negocios, para su aprobación por directorio.
- Actuar de manera responsable en los mercados financieros y de valores, conforme al marco regulatorio y organismos supervisores.
- Informar de manera transparente a las partes interesadas de la situación financiera y de los riesgos que puedan afectar a la misma, tanto a nivel público como interno.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



A partir de los sistemas de gestión certificados, se evalúan los resultados obtenidos de la perspectiva financiera, mismos que permiten verificar el cumplimiento de nuestras políticas y objetivos estratégicos organizacionales.

A continuación, se muestra el valor económico directo generado y distribuido, correspondiente al periodo 01 de abril 2023 al 31 de marzo 2024.

Indicador	Valores Obtenidos (\$us)
Valor económico Directo Generado:	\$us. 46.774.231,00
Ingresos	\$us. 46.774.231,00
Valor económico Distribuido:	\$us. 41.024.226,00
Costes Operacionales	\$us. 27.512.870,00
Salarios y beneficios de los empleados:	\$us. 6.973.961,00
Pago a Accionistas (Proveedores de capital)	\$us. 3.776.855,00
Pagos al Gobierno	\$us. 2.748.040,00
Inversiones en la comunidad	\$us. 12.500,00
Valor económico retenido:	\$us. 5.750.005,00



6

NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1, Contenido 302-3)

Estándar 302 (2016): Energía

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)

Contenido 302-3: Intensidad energética

REDUCIR EL CONSUMO ENERGÉTICO

**CONSUMO
ELECTRICIDAD
4.144.089
kwh**

El consumo de energía eléctrica en la empresa, es un indicador importante, razón por la cual se da a conocer en las reuniones de indicadores trimestrales a los líderes, esta medida permite conocer oportunamente la tendencia del consumo de energía, por lo que es posible tomar decisiones y analizar las causas en caso de identificarse algún incremento respecto al mismo periodo de la gestión anterior.

**CONSUMO
COMBUSTIBLE NO
RENOVABLE
1.036.022
kwh**

Durante esta gestión en una de las plantas industriales, se instalaron dispositivos que permiten conocer el consumo energético en las principales máquinas y ambientes de la planta, lo que ha colaborado para reducir la cantidad de energía utilizada. Respecto a la gestión anterior se tuvo un ahorro de 1,2 % en el consumo de energía eléctrica a nivel nacional.

**CONSUMO
ENERGÍA
ELECTRICIDAD
CALEFACCIÓN
REFRIGERACIÓN
VAPOR**

**1.036.022
kwh**

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

GESTIÓN DEL AGUA

(Estándar 303 (2018), Contenido 303-2, Contenido 303-4, Contenido 303-5)

Estándar 303 (2018): Agua y efluentes

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Contenido 303-2: Gestión de los impactos relacionados con el vertido de agua

Contenido 303-4: Vertido de agua

Contenido 303-5: Consumo de agua

GESTIONAR ADECUADAMENTE EL AGUA

En los diferentes procesos industriales, el uso de agua es primordial, ya que, en nuestras tres plantas productivas, el proceso de impresión requiere el uso de este elemento.

Para contrarrestar el impacto negativo del uso de agua, la empresa controla periódicamente el consumo del mismo y de manera trimestral se comunica el resultado de este indicador a los responsables de las diferentes plantas productivas, para que de esta manera se tomen acciones oportunas en cuanto a la necesidad de mantención o reducción del consumo.

El abastecimiento de agua en las plantas productivas de LA PAPELERA S.A. es en un gran porcentaje proveniente de abastecimiento secundario de agua mediante pozo de extracción, en las plantas de Cartón Corrugado y Bolsas y Sacos, además de la red pública también cuentan con un abastecimiento secundario de agua mediante un pozo de extracción que se encuentra dentro de las instalaciones, el cual cuenta con la debida autorización del sistema de autoabastecimiento de agua, documento otorgado por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico – AAPS.

Asimismo, en ninguna de las plantas industriales está permitido el vertido directo del residuo líquido directamente al alcantarillado, realizando diferentes procedimientos para evitarlo, como contar una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) propia, dentro de las instalaciones de la planta de Cartón Corrugado, el contrato con una empresa especializada para extraer todo el residuo líquido que es almacenado en un tanque especial y sea trasladado una planta de tratamiento de agua en el caso de la planta de Bolsas & Sacos y la ubicación estratégica de la planta de Packaging dentro del parque industrial de la ciudad de Santa Cruz, que permite contar con una Planta de tratamiento de agua dentro del mismo.

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
2. SOBRE NUESTRO REPORTE
3. ¿QUIÉNES SOMOS?
4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

EI 100%

- De la descarga de efluentes se ha procesado desde la modernización de la planta de tratamiento de agua residual, logrando asegurar que el agua industrial vertida al alcantarillado, cumpla con todos los parámetros establecidos y no contamine el recurso hídrico.

- De las rejillas en máquinas impresoras se adecuaron para reducir cantidad de sólidos en el agua .

- De auto monitoreos, son ejecutados para asegurar indicadores dentro de parámetros.

EI 4%

De reducción en la utilización total de agua de la empresa en la gestión 2022-2023.

CONSUMO DE AGUA SEGÚN FUENTE	UNIDAD	TODAS LAS ZONAS
Agua superficial (total)	ML	1.817
Agua subterránea (total)	ML	19.361
Vertido total de agua superficial + agua subterránea + agua marina + agua de terceros (total)	ML	21.178

GESTIÓN DE EMISIONES

(Estándar 305 (2016), Contenido 305-1, Contenido 305-2, Contenido 305-7)

Estándar 305 (2016): Emisiones

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Contenido 305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)

Contenido 305-2: Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2)

Contenido 305-7: Óxidos de nitrógeno (NOx), óxidos de azufre (SOx) y otras emisiones significativas al aire

REDUCIR NUESTRA HUELLA DE CARBONO



De manera trimestral se realiza un seguimiento al indicador ambiental de la huella de carbono, comparando el indicador con el mismo periodo de una gestión anterior, de este modo cada planta se compara con ella misma para observar las fluctuaciones del indicador y tomar las acciones que sean necesarias de manera oportuna.

Como no es posible realizar un benchmarking en el sector, se consideran los datos históricos de cada planta, para determinar y en caso de ser necesario reducir los niveles de contaminación.

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

GESTIÓN DE RESIDUOS

(Estándar 306 (2020), Contenido 306-1, Contenido 306-3, Contenido 306-4, Contenido 306-5)

Estándar 306 (2020): Residuos

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Contenido 306-1: Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos

Contenido 306-3: Residuos generados

Contenido 306-4: Residuos no destinados a eliminación

Contenido 306-5: Residuos destinados a eliminación

GESTIONAR RESIDUOS INDUSTRIALES

Anualmente se concientiza al personal sobre la importancia del cuidado del Medio Ambiente, haciendo énfasis en la importancia de los actos personales y las actividades que como empresa son realizadas para contribuir a la protección del mismo. Y se promueve de manera permanente la gestión correcta de los residuos realizando la separación de los mismos en fuentes diferenciadas y clasificándolos de tal manera que permita su fácil gestión para el reciclaje o reutilización, contando con basureros diferenciados en las tres plantas productivas, por ello, prácticamente el 95% de los residuos generados tienen como destino el reciclaje o la reutilización, siendo el 5% restante residuos asimilables a domésticos.

Por otro lado, se han habilitado espacios para la disposición intermedia de los residuos dentro de las plantas, ahí son clasificados principalmente en residuos orgánicos (los que son entregados al operador del municipio) y residuos que pueden ser reutilizados y/o reciclados. Toda venta o donación de residuos se realiza de acuerdo a procedimiento interno y asegurando que los residuos tengan una correcta disposición final (Por ejemplo, pallets, turriles, baldes, tubos de papel, entre otros).

Es importante destacar que el 100% de lodos generados en nuestra PTAR son entregados a la microempresa "Bloques Ecológicos", para la conversión del mismo en ladrillos ecológicos, de esta manera se tiene una disposición final amigable con el medio ambiente y se impulsa la economía nacional.

ÍNDICE
1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Finalmente, el sistema de recuperación de recortes de retazos de cartón y/o papel, ha conseguido que el 100% de este residuo, sea entregado para la fabricación de papel reciclado, que posteriormente se convierte en nuestra materia prima, extendiendo de esta manera el ciclo de vida de nuestros productos y contribuyendo a la economía circular.

A continuación, mostramos la composición detallada de los residuos antes mencionados:

COMPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS	UNIDAD	RESIDUOS GENERADOS
Categoría 1	4.642 t	Restos de papel y cartón
Categoría 2	7, 9 t	Turrones y Baldes en desuso
Categoría 3	105 t	Lodos de la PTAR
Categoría 4	65,1 t	Residuos asimilables a domésticos
TOTAL	4.820 t	

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

TIPO	MÉTODO	UNIDAD	FUERA DE LAS INSTALACIONES	TOTAL
Residuos Peligrosos	<i>Reciclaje - Total</i>	t	0,5t	0,5t
Residuos no peligrosos	Preparación para la reutilización	t	7,4t	7,4t
Residuos no peligrosos	Reciclaje	t	4.747 t	4.747 t
Residuos no peligrosos	Total	t	4.754,4 t	4.754,4 t
Total	TOTAL	t	4.754,9t	4.754,9t

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD
5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA
6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL
7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL
8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

GESTIÓN DE TALENTO

(Estándar 401 (2016), Contenido 401-1, Contenido 401-3, Contenido 2-7, Contenido 2-8, Contenido 2-30)

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Estándar 401 (2016): Empleo

En línea con nuestra Política de Responsabilidad Social Empresarial, consideramos que nuestro capital humano es fundamental para el desarrollo de las actividades de la empresa. Por esta razón, dedicamos esfuerzos significativos a implementar diversos planes y programas que mejoren la calidad de vida integral de nuestros colaboradores y sus familias. Confiamos en que el fortalecimiento de sus habilidades, aptitudes y valores tendrá un impacto positivo en la consecución de objetivos tanto empresariales como personales, beneficiando así a cada familia y, por extensión, a la sociedad en general.

NUESTRO EQUIPO



Al cierre del periodo 2023-2024, contamos con un total de 344 colaboradores distribuidos en nuestras tres plantas productivas: La Paz (224), Cochabamba (80) y Santa Cruz (41). Todos ellos cuentan con un contrato indefinido de trabajo, lo que garantiza el cumplimiento de los requerimientos laborales, incluidos los relacionados con salud, higiene y seguridad.

ÍNDICE

Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal

Contenido 401-3: Permiso parental

PERSONAL CON PERMISO PARENTAL		REGRESO DEL PERSONAL DESPUÉS DEL PERIODO PARENTAL		REGRESO DEL PERSONAL DESPUÉS DEL PERIODO PARENTAL Y PERMANENCIA DE 12 MESES DESPUÉS		TASA DE REGRESO AL TRABAJO Y RETENCIÓN POR PERMISOS PARENTALES	
VARON	MUJER	VARON	MUJER	VARON	MUJER	VARON	MUJER
16	1	16	1	16	1	100	100

Contenido 2-7: Empleados

PERFIL DEL COLABORADOR

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

ANTIGÜEDAD PROMEDIO	EDAD PROMEDIO	% PERSONAL FEMENINO	% PERSONAL MASCULINO	% PERSONAL SINDICALIZADO	% PERSONAL NO SINDICALIZADO
13 AÑOS	42 AÑOS	13%	87%	52%	48%

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

	Mujer	Hombre	Otro*	No declarado	Total
Número de empleados (plantilla / equivalente de tiempo completo)	46	297			343
Número de empleados fijos (plantilla / equivalente de tiempo completo)	46	297			343
Número de empleados temporales (plantilla / equivalente de tiempo completo)	0	0			0
Número de empleados por horas no garantizadas (plantilla / equivalente de tiempo completo)	0	0			0
Número de empleados a tiempo completo (plantilla / equivalente de tiempo completo)	46	297			343
Número de empleados a tiempo parcial (plantilla / equivalente de tiempo completo)	0	0			0

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE DE ROTACIÓN

Por otro lado, LA PAPELERA S.A. se destaca en tener un índice de rotación bajo comparado con el mercado, señal que demuestra el compromiso y entrega que los colaboradores tienen con la organización.



Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

No procede, todos nuestros trabajadores están enmarcados dentro de la norma boliviana de la Ley General del Trabajo.

Contenido 2-30: Convenios de negociación colectiva

Los trabajadores presentan su Pliego de Peticiones a LA PAPELERA S.A., y en mérito a reuniones de negociación directa entre partes, basadas en el diálogo y el respeto, se llega a acordar los aspectos contenidos en el Convenio alcanzando acuerdos en beneficio de todos los trabajadores sindicalizados y no sindicalizados, de esta forma se regula la relación en un marco de acuerdo y respeto.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

LA PAPELERA S.A. ofrece prestaciones y sueldos competitivos en el mercado nacional, tomando como base las responsabilidades de cada cargo, así como el desempeño y competencias de los colaboradores, sin ningún tipo de distinción sea esta por género, edad, religión, orientación sexual y/o nacionalidad.

Como empresa cumplimos y en muchos de los casos excedemos la legislación laboral vigente en nuestro país en temas de compensaciones y beneficios. A continuación, mostramos el detalle de los mismos:



CONCEPTO	DETALLE	LEY	PROPIOS
----------	---------	-----	---------

PRIMA ANUAL	1 sueldo promedio	✓	
PRIMA VACACIONAL	1 sueldo promedio		✓
AGUINALDO	1 sueldo promedio	✓	
DOBLE AGUINALDO	1 sueldo promedio de acuerdo a determinación de Gobierno	✓	
BONO DE PRODUCCIÓN	En función al OEE	✓	
SEGURO MÉDICO	Cobertura durante toda la relación laboral	✓	
APORTES PATRONALES	Riesgo Profesional, Aporte Solidario, Vivienda	✓	
PROVISIONES	Para indemnizaciones, prima, prima vacacional, aguinaldo	✓	
ATENCIÓN MÉDICA EN PLANTA	De acuerdo a la disponibilidad y necesidad de la empresa.	✓	✓
PULPERIA	Productos de la canasta familiar a precios subvencionados		✓
ALIMENTACIÓN	Desayuno/te subvencionado al 100%, Refrigerio subvencionado al 100%, Almuerzo subvencionado al 75%	✓	
COOPERATIVA	Aporte mensual voluntario de 70 Bs. que posibilita el préstamo de hasta Bs. 7.000 para emergencias a sola solicitud.		✓
PRESTAMOS EMERGENCIA	DE A solicitud del colaborador por emergencia médica, familiar o vivienda probados.		✓

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

DOTACIÓN DE EPP'S Y ROPA DE TTRABAJO	De acuerdo al sector de trabajo	✓
LICENCIAS	Matrimonio, nacimiento de hijos o fallecimiento de parientes de 1er grado - 3 días	✓
SUBSIDIOS FAMILIARES	Prenatal, natalidad, lactancia	✓
BONO DE PELUQUERIA	Monto Mensual	✓
BONO DE MOVILIDAD	Monto por día Trabajado	✓
BONO ESCOLAR	Monto único anual por cada hijo en edad estudiantil.	✓
BONO DE LENTES	Monto único anual entregado a 20 personas en coordinación con el sindicato	✓
CUMPLEAÑOS	Vale de supermercado	✓
REGALOS DE NAVIDAD	Para colaborador e hijos menores de 12 años	✓
CAPACITACIÓN	20 horas de capacitación per cápita	✓
AGASAJO NAVIDAD	Festejo anual con colaboradores y sus familias	✓
AGASAJO CARNAVAL	Festejo anual con colaboradores	✓
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO	Vales de supermercado	✓
PROGRAMA SOMOS VALIENTES	Consultas psicológicas con personal calificado	✓
PROGRAMA DE ENERGIA Y ANTI ESTRÉS	Gimnasio, sesiones de zumba, body combat o pausas activas	✓
TRABAJO DE LUNES A VIERNES	Por convenio se trabaja de lunes a viernes.	✓
CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	De acuerdo a necesidad	✓

MEDICIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



De acuerdo al procedimiento establecido, cada 2 años se realiza la **Medición de Clima Organizacional** la última gestión que correspondía medición, la empresa tomó la decisión de participar del estudio de Empleador Líder que lleva a cabo la empresa Human Value, de esa forma obtener métricas comparativas con el sector y otros sectores empresariales.

Al permitir conocer la percepción que tienen los colaboradores de la empresa en relación a su entorno laboral, los resultados nos permiten generar acciones en los temas donde tenemos oportunidades de mejora; considerando las últimas mediciones ejecutadas, se gestionan para trabajar en la gestión un Programa de Fortalecimiento de Líderes así como un Programa orientado al desarrollo de habilidades blandas de High Potentials, fortalecimiento del programa de valores organizacionales, desayunos del personal con nuestros líderes, Evaluación 360° a líderes, entre otros.



Certificación obtenida en la gestión 2023

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



Esta gestión hemos incluido una actividad de reconocimiento al personal que se jubila de nuestra empresa, es un acto de homenaje en el que está presente desde la Gerencia General, el Gte de Operaciones, Recursos Humanos, Sindicato y todo el personal administrativo y de planta convocado. El mensaje para los colegas es de valor a su trabajo y permanencia en nuestro equipo.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

CAPACITACIÓN EN HABILIDADES TÉCNICAS Y BLANDAS PARA NUESTRO PERSONAL

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

LA PAPELERA S.A. está comprometida en implementar políticas, programas y/o actividades que impulsen comportamientos positivos tanto en los colaboradores como en sus familias; velando por el reforzamiento de valores, continuidad escolar, adquisición de nuevas habilidades y fortalecimiento de conocimientos. Entre las actividades más destacadas durante la gestión 2023-2024, se encuentra el curso de Excel para la familia, dirigido a esposas y esposos; hijas e hijos de los colaboradores, donde se les brindó la oportunidad totalmente gratuita, de aprender esta herramienta que es utilizada en todo ámbito educativo, oficio y profesional.

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

También se considera el desarrollo integral de nuestros trabajadores, por lo tanto, las habilidades blandas les brindan mayor fortalecimiento a la experiencia ya adquirida por muchos años, incorporando metodologías de vanguardia con Capacitadores certificados.

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA



6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(Estándar 403 (2018), Contenido 403-1, Contenido 403-2, Contenido 403-4, Contenido 403-5, Contenido 403-6, Contenido 403-9)

Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo

Contenido 403-1: Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo

Contenido 403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes

LA PAPELERA S.A. cuenta con un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo implementado, mismo que está basado en el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a cada planta y las directrices adoptadas del sistema de gestión de calidad certificado. Asimismo, cuenta con una política integrada de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, establecida de manera formal y pública, la cual, debe ser cumplida por el 100% del personal.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

POLÍTICA INTEGRADA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

LA PAPELERA S.A.

Como parte de la estrategia de gestión empresarial y valores la PAPELERA S.A., con el propósito de prevenir lesiones y deterioro a la salud de sus trabajadores y colaboradores, así como prevenir la contaminación y proteger el medio ambiente en el entorno que operamos, la Alta Dirección se compromete a:

- Cumplir la legislación vigente aplicable en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, así como otros requisitos asociados a estos temas que la organización suscriba.
- Gestionar los peligros, riesgos ocupacionales, aspectos e impactos ambientales, así como las potenciales situaciones de emergencia de nuestras operaciones, promoviendo de esta manera la mejora del desempeño en seguridad, salud y medio ambiente.
- Promover el trabajo conjunto con el Comité Mixto de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar como principal instrumento de participación y consulta en materia de prevención de riesgos ocupacionales.
- Mejorar de forma continua los elementos y procesos del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente buscando el desarrollo y fortalecimiento de una cultura preventiva.

La participación e involucramiento visible de los Líderes, mandos medios y trabajadores en el logro de estas directrices de gestión, permitirán materializar nuestro compromiso con el respeto y cuidado del capital más importante de nuestra organización (las personas) y el desarrollo sostenible de nuestras operaciones.


CONRAD VON BERGEN
GERENTE GENERAL

La Paz, 10 de enero de 2020

Rev. 00

Asimismo, los impactos reales y potenciales referidos a Seguridad Industrial son reconocidos mediante la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), procedimiento documentado a través del cual se identifican situaciones, eventos, actos y/o condiciones inseguras. Este constituye el pilar fundamental de la gestión de salud y seguridad en el trabajo, y coadyuva a la elección de ropa de trabajo, equipo de protección personal, realización de monitoreo ocupacionales y elaboración del plan de emergencias.

Contenido 2-25: Procesos para remediar los impactos negativos

De acuerdo al proceso de evaluación se han clasificado los impactos en alto, medio, bajo y no significativo, todos los impactos que caen en la categoría alto tienen un nivel de impacto prioritario, por lo cual, se toman las debidas acciones en caso de representar un impacto negativo.

IMPACTO NEGATIVO Y CÓMO LO GESTIONAMOS

Posibilidad de generar alguna enfermedad laboral en los trabajadores por el desarrollo de sus funciones.

ÍNDICE**1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA****2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE****3. ¿QUIÉNES
SOMOS?****4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD****5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA****6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL****7. NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL****8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI**

Por otro lado, todas las plantas industriales de LA PAPELERA S.A. cuentan con su respectivo Comité Mixto de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, los cuales cumplen a cabalidad los requisitos descritos en la resolución ministerial RM 437/22, usando como base el D.L. 16998. Estos son el nexo directo entre la Alta Dirección y los empleados, por lo cual, la empresa brinda todas las condiciones para que esta representación paritaria se reúna de manera mensual y presenten los informes trimestrales/anuales de acuerdo a lo que corresponda, llevando a cabo un cronograma para dichas reuniones e inspecciones, al cual se realiza un seguimiento sobre su cumplimiento de manera periódica.

Contenido 403-4: Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo

Contenido 403-5: Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo

Contenido 403-6: Promoción de la salud de los trabajadores

SEGUROS DE SALUD A CORTO Y LARGO PLAZO

El 100% de los colaboradores se encuentra afiliado al seguro de salud de corto plazo en la Caja Nacional de Salud y al de largo plazo en la Gestora Pública. Por ello, se cuenta con los AVC – 07 de todas las personas que ingresaron a la empresa durante la última gestión y la certificación de no adeudo a la gestora.

La gestión y control de la salud de nuestro talento humano inicia cuando tenemos una nueva incorporación, ya que se solicita inmediatamente se

ÍNDICE**1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA****2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE****3. ¿QUIÉNES
SOMOS?****4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD****5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA****6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL****7. NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL****8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI**

realice el examen médico Pre Ocupacional, de igual forma para asegurar un estado de salud adecuado durante su permanencia en la empresa, de manera periódica se efectúan los exámenes Ocupacionales y finalmente al concluir la relación laboral con un colaborador, la empresa entrega una carta de solicitud con todas las indicaciones para poder llevarse a cabo el examen Post-Ocupacional.

FORMACIÓN DE BRIGADAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Contamos con brigadas industriales en las tres plantas productivas, mismas que son conformadas por colaboradores de las diferentes áreas de trabajo y se encuentran debidamente capacitadas en primeros auxilios (atención pre hospitalaria), combate de fuegos (manejo de extintores, hidrantes y manguera de emergencia) y evacuación (plan de emergencia), brindando la seguridad de una pronta respuesta en caso de presentarse una emergencia.

Contenido 403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes

Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral N/A

CONTROL Y GESTIÓN DE ACCIDENTES, ENFERMEDADES E INCIDENTES

La empresa cuenta con un procedimiento específico para el Reporte e Investigación de Accidentes, Enfermedades e Incidentes de Trabajo, en el cual se describen las principales actividades al respecto y nos permite generar estadísticas de accidentabilidad. De igual forma, con el objetivo de identificar las principales causas y tomar acciones para evitar que vuelva a producirse, se efectúa la investigación de los mismos y se designan responsables para las tareas que surjan de esta investigación, además de reportar el 100% de los accidentes a la AFP correspondiente, al Ministerio de Trabajo y demás entidades pertinentes.

Es importante mencionar que nuestra **tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral es 0**, lo cual, nos brinda señales positivas de que las medidas de seguridad aplicadas en la empresa son efectivas.

A continuación, detallamos más indicadores relacionados al tema que fueron obtenidos en la presente gestión:

INDICADOR	ANUAL
Total de fatalidades registrables (TRF)	0
Número de lesiones con tiempo perdido (LTI)	14
Total de lesiones registrables (TRI)	17
N° de accidentes leves	3
Número de días perdidos	155
Índice de frecuencia de lesión con tiempo perdido (LTIFR)	17,9
Índice de frecuencia de lesiones registrables (TRIFR)	21,7
Índice de severidad (SR)	198,3
Número de horas trabajadas	781477

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE3. ¿QUIÉNES
SOMOS?4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL7. NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

CAPACITACIÓN A COLABORADORES

(Estándar 404 (2016), Contenido 404-1, Contenido 404-2, Contenido 404-3)

Estándar 404 (2016): Formación y educación

Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado

Contenido 404-2: Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición

Contenido 410-1: Personal de seguridad capacitado en políticas o procedimientos de derechos humanos

CAPACITACIÓN

Entre los programas implementados en la empresa, destaca el Plan Anual de Capacitación, el cual fortalece las habilidades de los trabajadores, refuerza sus conocimientos y desarrolla nuevas capacidades técnicas específicas para cada área de trabajo, así como habilidades gerenciales y transversales.

En el marco de los conceptos de upskilling: se orientan las capacitaciones que agregan nuevas habilidades o desarrollan potencialidades de los trabajadores, el entrenamiento permanente en habilidades blandas y fortalecimiento de liderazgo en mandos medios y gerenciales es fundamental para la gestión del talento. Y bajo el concepto de reskilling: se agrupan los temas transversales con un contenido permanente de reforzamiento anual a todo el personal en temas de seguridad industrial (primeros auxilios, control de incendios, evacuación, ergonomía, manejo de sustancias peligrosas, identificación de riesgos, manejo de herramientas manuales), inocuidad, medio ambiente (cuidado del agua, gestión de residuos), gestión de calidad, inocuidad, derechos humanos, entre otros.

La modalidad de las capacitaciones es mixta en función al acceso a los proveedores, sin embargo, los temas transversales son presenciales por la naturaleza del contenido y el alcance más eficiente con nuestros colaboradores.

Finalmente, todo proceso de Capacitación cumple con los requerimientos internos establecidos como parte de los requisitos de la certificación ISO 9001 de la empresa.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



LA GESTIÓN
2023-2024
ALCANZAMOS
**16 HORAS DE
CAPACITACIÓN
PER CÁPITA**

CON UNA
INVERSIÓN DE
USD. 60.600
y 5.660 hrs
EJECUTADAS



Contenido 404-3: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

En LA PAPELERA S.A. contamos con dos herramientas clave para llevar a cabo el proceso de Evaluación del Desempeño. Estas herramientas fomentan una cultura en la que la evaluación se percibe como un medio para que tanto el evaluador como el evaluado reflexionen sobre cómo se realiza el trabajo y cuáles son los resultados obtenidos.

Evaluar para Mejorar" es un proceso en el que se evalúa al 100% de los colaboradores. Este proceso consta de dos partes: la evaluación de funciones y la evaluación de competencias. En la evaluación de funciones, se analiza el aporte individual de cada trabajador en el cumplimiento de las tareas relacionadas con su perfil de cargo



ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

(¿Qué hace?). En la evaluación de competencias, se valoran las habilidades y destrezas demostradas en la realización de dichas tareas (¿Cómo lo hace?). Además, esta herramienta nos permite diagnosticar el potencial de los colaboradores, lo que facilita la creación de estrategias para su desarrollo y/o retención.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE



La Evaluación Gerencial 360° basada en Valores está dirigida a los líderes de la organización y se enfoca en medir su método de trabajo a través de actitudes y comportamientos alineados con los valores corporativos: Respeto, Integridad, Calidad y Compromiso. Este enfoque integral y sin sesgos recopila información de diversas fuentes, incluyendo el jefe inmediato superior, clientes internos, colegas y

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

colaboradores, garantizando una visión completa y objetiva. Además, el sistema permite realizar una autoevaluación, proporcionando información valiosa sobre las discrepancias entre la auto percepción del evaluado y la percepción de los demás.

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

El proceso de Evaluación del Desempeño se realiza anualmente, al cierre de cada gestión industrial (el mes de implementación puede sufrir variaciones de acuerdo al contexto social, económico y político que atraviese el país y repercuta en el clima laboral de la empresa). Dicho proceso puede llevarse a cabo con cualquiera de las dos herramientas mencionadas anteriormente, siendo aplicables para el personal dependiente, siempre y cuando cuente con una antigüedad mayor de tres meses.

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

DERECHOS HUMANOS

(Estándar 406 (2016), Contenido 406-1, Estándar 410 (2016), Contenido 410-1)

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar 406 (2016): No discriminación

Contenido 406-1: Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas

Como lo muestra en sus documentos, políticas y procedimientos internos LA PAPELERA S.A. está comprometida en enmarcar sus operaciones en sus valores organizacionales, código de ética y la ley general del trabajo vigente. Por ello, durante la gestión 2022-2023 tomó la decisión de ser parte del SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange - Intercambio de información Ética de Proveedores), organización de membresía sin fines de lucro que lidera un trabajo con compradores y proveedores a fin de ofrecer mejoras en las prácticas empresariales de responsabilidad social y ética en la cadena de suministro global, es la plataforma de datos más grande del mundo para la evaluación de la cadena de suministro y permite almacenar, analizar, compartir e informar buenas prácticas de sostenibilidad.



Ser parte del SEDEX, nos facilita contar con auditorías SMETA, (Sedex Members Ethical Trade Audit - Auditoría de Comercio Ético de Miembros de Sedex), a través de las cuales compartimos con las partes interesadas nuestro nivel de cumplimiento con los 4 pilares establecidos en la metodología:



Cada pilar da lugar a la solicitud de documentación respaldatoria (evidencia) de una serie de requisitos que permiten validar la existencia formal de políticas, procedimientos, actividades, capacitación y/o programas direccionados a garantizar la protección de los derechos humanos de los

ÍNDICE**1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA****2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE****3. ¿QUIÉNES
SOMOS?****4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD****5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA****6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL****7. NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL****8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI**

colaboradores y todos sus grupos de interés. Asimismo, dicha información es validada en entrevistas personales con colaboradores elegidos aleatoriamente, donde se realizan preguntas puntuales sobre estas temáticas.

Estamos orgullosos de formar parte de SEDEX con la membresía tipo B (proveedores) y de los resultados obtenidos en la auditoría, ya que con ello demostramos una vez más el alto compromiso que LA PAPELERA S.A. tiene con su talento humano y con el medio ambiente, enmarcando su accionar en los más altos principios éticos y de RSE.



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	La Papelera S.A. ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 14 de mayo de 2024 y 5 de junio de 2024 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	10				
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	7				
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	7				
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	8				
	Contenido 2-7: Empleados	37				
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados			N/A		Todos los trabajadores están enmarcados en la LGT
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	13-14				
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	4-5				
	Contenido 2-23: Compromisos y políticas	15				
	Contenido 2-24: Incorporación de	15				

Este formato contiene los Estándares GRI vigentes a la fecha 14 de mayo de 2024, que se realiza la descarga del documento.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	los compromisos y políticas					
	Contenido 2-25: Procesos para remediar los impactos negativos	55				
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	18				
	Contenido 2-28: Afiliación a asociaciones	11-12				
	Contenido 2-29: Enfoque para la participación de los grupos de interés	20				
	Contenido 2-30: Convenios de negociación colectiva	38				
GRI 3: Temas Materiales						
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	23-24				
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	23-24				
Desempeño económico						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico	Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido	26-27				
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	29				
	Contenido 302-3: Intensidad energética	29				
Agua y efluentes						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 303 (2018): Agua y efluentes	Contenido 303-2: Gestión de los impactos relacionados	30				

Este formato contiene los Estándares GRI vigentes a la fecha 14 de mayo de 2024, que se realiza la descarga del documento.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	con el vertido de agua					
	Contenido 303-4: Vertido de agua	31				
	Contenido 303-5: Consumo de agua	31				
Emisiones						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 305 (2016): Emisiones	Contenido 305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)	32				
	Contenido 305-2: Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2)	32				
	Contenido 305-7: Óxidos de nitrógeno (NOx), óxidos de azufre (SOx) y otras emisiones significativas al aire	32				
Residuos						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 306 (2020): Residuos	Contenido 306-1: Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos	33				
	Contenido 306-3: Residuos generados	33				
	Contenido 306-4: Residuos no destinados a eliminación	34				
	Contenido 306-5: Residuos destinados a eliminación	34				
Empleo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 401 (2016): Empleo	Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y	36				

Este formato contiene los Estándares GRI vigentes a la fecha 14 de mayo de 2024, que se realiza la descarga del documento.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	rotación de personal					
	Contenido 401-3: Permiso parental	37				
Salud y seguridad en el trabajo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 403 (2018): Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo	Contenido 403-1: Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	44				
	Contenido 403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	47				
	Contenido 403-4: Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	47				
	Contenido 403-5: Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	46				
	Contenido 403-6: Promoción de la salud de los trabajadores	46				
	Contenido 403-9: Lesiones por accidente laboral	46				
Formación y educación						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 404 (2016): Formación y educación	Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado	48				
	Contenido 404-2: Programas para desarrollar las competencias de los empleados y	49				

Este formato contiene los Estándares GRI vigentes a la fecha 14 de mayo de 2024, que se realiza la descarga del documento.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
	programas de ayuda a la transición					
	Contenido 404-3: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera	49-50				
Diversidad e igualdad de oportunidades						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 405 (2016): Diversidad e igualdad de oportunidades	Contenido 405-1: Diversidad de órganos de gobierno y empleados	51				
No discriminación						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 406 (2016): No discriminación	Contenido 406-1: Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas	18				
Prácticas en materia de seguridad						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	23-24				
Estándar 410 (2016): Prácticas en materia de seguridad	Contenido 410-1: Personal de seguridad capacitado en políticas o procedimientos de derechos humanos	51				